ACTA DE REUNION

TEMA: ACLARACION DE CUENTAS CLINICA MEDICOS SA

Fecha:	**2/10/2024**	**Hora:**	**10:30 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 31 de julio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: CLINICA MEDICOS S.A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:30 AM del día 2 de octubre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Bertha Duran Tarifa

Wilmer Carmona Páez

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 25 de septiembre de 2024, se evidencian los siguientes hallazgos:

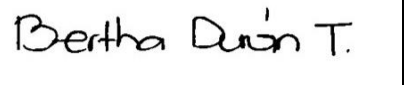
TOTAL GENERAL	**342.488.644,00**
NO RADICADO	**91.119.972,00**
EN REVISION	**152.080.463,00**
GLOSA PORCONCILIAR	**5.685.930,00**
CANCELADO	**63.116,50**
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**93.539.162,50**

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Se hace envío de cartera depurada y acta de reunión para su firma y devolución	ERP

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
BERTHA DURAN TARIFA	ANALISTA DE CARTERA	CLINICA MEDICOS S. A	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASMETH GUTIERREZ	PRACTICANTE DE CUENTAS PORPAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	

